

DATOS DEL PUESTO	
Puesto a cubrir	AM-C/15-0109 – Teleoperadora Agenda Comercial
Ubicación del centro donde pertenece el puesto	Central en Castellón
Número de Vacantes	1
Departamento al que pertenece	Comercial
Responsable Directo	Director Comercial
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Concertación de visitas para el equipo comercial. • Reporte de las llamadas en el CRM corporativo. • Organización de agendas del equipo comercial. • Responsable de garantizar una cantidad de visitas optimas.
Horario	09:15 a 15:15
¿Recibe formación?	Sí
¿Tiene posibilidades de promoción/proyección profesional el puesto?	Sí

SALARIO Y PERCEPCIONES EXTRASALARIALES	
Salario Bruto Anual	Según convenio + variable
Carnet de conducir	Indiferente
Vehículo de empresa	No
Teléfono móvil	Si, servicio de voz y datos contratado por la compañía.
¿Viaja?	No
PERFIL DEL CANDIDATO	
Edad	Indiferente
Sexo	Mujer
Formación	ESO o superior
¿Requiere experiencia previa?	Sí, como operadora de telemarketing o similar
Idiomas	Dominio hablado del Castellano y el Valencià
Residencia	Castellón / Vila-Real y alrededores
Nacionalidad	Indiferente
PERFIL DE COMPETENCIAS	
Identificación con la empresa, Flexibilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, Orientación al cliente, Orientación hacia el logro y Empatía	